

- c) przeprowadzenie czynności mających na celu sprawdzenie stanu trzeźwości podopiecznych,
  - d) prowadzenie rejestru ewidencji podopiecznych,
  - e) dbanie o kształtowanie właściwej atmosfery wśród podopiecznych,
  - f) przestrzeganie czystości i porządku na terenie schroniska i wokół niego,
  - g) przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych,
  - h) przyjmowanie i wydawanie posiłków,
  - i) zabezpieczenie artykułów żywnościowych zgodnie z obowiązującymi przepisami pod względem higienicznym i jakościowym,
  - j) utrzymanie w czystości pomieszczeń jadłodajni, przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych,
  - k) przestrzeganie Zasad Dobrej Praktyki Produkcyjnej i Zasad Dobrej Praktyki Higienicznej,
  - l) wykonuje wszelkie prace na polecenie Kierownika Ośrodka mieszczące się w powierzonym mu zakresie zadań.
2. Regulamin schroniska stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

### § 19

1. W strukturze Ośrodka funkcjonuje placówka wsparcia dziennego, o której mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2016.575 t.j.) w formie opiekuńczej. Placówka ta prowadzona jest w Ośrodku w formie ogniska wychowawczego (dalej „Ognisko Wychowawcze”).
2. Ognisko Wychowawcze zapewnia dziecku opiekę i wychowanie, pomoc w nauce, organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań.
3. Do zadań Ogniska Wychowawczego należy pomoc rodzinom z problemami społecznymi poprzez:
  - a) pomoc w nauce i rozwoju dzieci,
  - b) organizację czasu wolnego dzieci,
  - c) rozwój zainteresowań dzieci,
  - d) organizację zabaw i zajęć sportowych,
  - e) stałą pracę z rodziną dziecka.
4. Ognisko Wychowawcze funkcjonuje pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 12:00 do 17:00. W okresie ferii zimowych i wakacji letnich Kierownik Ośrodka może ustalić inne godziny funkcjonowania Ogniska Wychowawczego.
5. Do Ogniska Wychowawczego mogą uczęszczać uczniowie szkół podstawowych i gimnazjów.
6. Regulamin Ogniska Wychowawczego stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

### § 20

1. Do zadań **pracowników z Działu Wspierania Rodziny i Asysty Rodzinnej** należy w szczególności:
  - a) realizacja zadań zgodnie z art. 15 ust.1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
  - b) zapewnienia wsparcia rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej,
  - c) analizowania sytuacji rodzin będących w kryzysie,
  - d) przeciwdziałania marginalizacji i degradacji społecznej rodziny,