

zakresie,

- w) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych o zadaniach z zakresu świadczeń wychowawczych,
- x) wykonuje wszelkie prace na polecenie Kierownika Ośrodka mieszczące się w powierzonym mu zakresie zadań.

§ 17

1. Do zadań i kompetencji **pracowników Działu Dodatków Mieszkaniowych i Energetycznych** należy w szczególności:

- a) prowadzenie spraw związanych z dodatkami mieszkaniowymi i energetycznymi zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- b) przyjmowanie interesantów,
- c) przyjmowania wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego i energetycznego oraz deklaracji o dochodach,
- d) kwalifikowanie wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego i energetycznego,
- e) przeprowadzanie wywiadów celu ustalenia uprawnień do dodatków mieszkaniowych,
- f) naliczanie dodatków mieszkaniowych i energetycznych,
- g) sporządzanie projektów decyzji administracyjnych w zakresie dodatków mieszkaniowych i energetycznych,
- h) sporządzanie list wypłat dodatków mieszkaniowych i energetycznych,
- i) prowadzenie odpowiednich rejestrów dotyczących dodatków mieszkaniowych i energetycznych,
- j) prowadzenie komputerowej bazy danych dotyczącej dodatków mieszkaniowych i energetycznych,
- k) utrzymywanie stałego kontaktu z zarządcami nieruchomości na terenie Gminy, na rzecz których przekazywane są dodatki mieszkaniowe,
- l) współpraca z pracownikami socjalnymi, asystentami i opiekunkami środowiskowymi w celu udzielenia w uzasadnionych przypadkach kompleksowej pomocy,
- m) prowadzenie bieżącej korespondencji,
- n) kwartalne sporządzanie informacji niezbędnej do zapotrzebowania środków finansowych na realizację wypłat z zakresu wypłat dodatków energetycznych,
- o) sporządzanie sprawozdania merytoryczno-finansowego z zakresu wypłaty dodatków energetycznych,
- p) współpraca z Kierownikiem i Działem Finansowo-Księgowym w celu prawidłowej realizacji budżetu w zakresie realizacji wypłat dodatków mieszkaniowych i energetycznych poprzez dokonywanie analiz realizacji planu,
- q) wykonuje wszelkie prace na polecenie Kierownika Ośrodka mieszczące się w powierzonym mu zakresie zadań.

§ 18

1. Ośrodkami Wsparcia tj. Schronisko, Jadłodajnia i Ognisko Wychowawcze kieruje Kierownik.
2. Do zadań **pracowników Ośrodków Wsparcia tj. Schronisko i Jadłodajnia** należy w szczególności:
 - a) przyjmowanie podopiecznych do schroniska,
 - b) przeprowadzenie czynności higienicznych względem osób trafiających do schroniska,