

- k) sporządzanie kart informacyjnych i wywiadów środowiskowych na potrzeby Ogniska Wychowawczego,
 - l) sporządzanie kart informacyjnych na potrzeby realizacji zadań innych instytucji upoważnionych do przetwarzania danych świadczeniobiorców,
 - m) wykonuje wszelkie prace na polecenie Kierownika Ośrodka mieszczące się w powierzonym mu zakresie zadań,
3. Do zadań **opiekunki środowiskowej** zatrudnionej w Ośrodku, pracującej w ramach **Działu Usług Opiekuńczych**, świadczącej usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania podopiecznych należy w szczególności:
- 1) zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych podopiecznych, w szczególności:
 - a) utrzymywanie w czystości pomieszczeń użytkowanych przez podopiecznego (bez generalnych porządków i mycia okien),
 - b) utrzymywanie w czystości urządzeń sanitarnych,
 - c) przygotowywanie posiłków lub pomoc w ich przygotowaniu, z uwzględnieniem diety,
 - d) zakup artykułów niezbędnych do egzystencji chorego (w pobliżu jego miejsca zamieszkania),
 - e) pomoc przy spożywaniu posiłków,
 - f) pranie bielizny osobistej oraz lekkiej odzieży,
 - g) zanoszenie i odbieranie bielizny pościelowej z pralni,
 - h) palenie w piecu oraz dostarczanie węgla i drewna do mieszkania podopiecznego,
 - i) przynoszenie wody oraz wynoszenie nieczystości,
 - j) dostarczanie posiłków z placówek gastronomicznych,
 - k) zamawianie wizyt lekarskich, realizacja recept,
 - l) załatwianie spraw urzędowych,
 - 2) opieka higieniczna:
 - a) pomoc w utrzymaniu higieny osobistej podopiecznego (pomoc przy myciu i ubieraniu),
 - b) zmiana bielizny osobistej, pościelowej, przesłanie łóżka,
 - c) pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych – pomoc w dojściu do toalety,
 - 3) zalecona przez lekarza pielęgnacja:
 - a) podawanie leków, okłady, nacieranie,
 - b) zmiana pozycji obłożnie chorego w łóżku w celu zapobiegania odleżynom i odparzeniom,
 - 4) w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem:
 - a) organizowanie spacerów,
 - b) organizowanie czasu wolnego,
 - 5) wykonuje wszelkie prace na polecenie Kierownika Ośrodka mieszczące się w powierzonym mu zakresie zadań.

§ 15

1. Do zadań **pracowników Działu Świadczeń Rodzinnych i Działu Świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego** należy w szczególności:
- a) przyjmowanie interesantów,
 - b) prowadzenie bieżącej korespondencji,
 - c) analiza i ocena potrzeb w celu sporządzenia bilansów potrzeb w zakresie realizacji ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy osobom uprawnionych do